



# Wichtiger Infobrief zur Umstrukturierung der Arbeitsstunden in der Tennisabteilung

Liebes Tennismitglied,

wir alle sind stolz auf unsere schöne Tennisanlage und genießen es, auf gepflegten Plätzen zu spielen. Damit das auch in Zukunft so bleibt, sind die Pflege unserer Anlage, ein gutes soziales Miteinander sowie die Durchführung von Veranstaltungen nur durch das persönliche Engagement von uns allen möglich. Bisher waren ausschließlich männliche Mitglieder ab 15 Jahren zur Ableistung von Arbeitsstunden verpflichtet. Diese Regelung wurde nun angepasst. Gleichzeitig wurde auch der Ausgleichsbetrag für nicht geleistete Arbeitsstunden neu festgelegt.

Die Abteilungsleitung hat die Regelungen für den Arbeitsdienst ab sofort wie folgt neu gefasst:

## **Arbeitsdienstpflicht:**

Alle aktiven Mitglieder im Alter von 18 bis 65 Jahren sind verpflichtet, pro Jahr Arbeitsstunden zu leisten:

- Weibliche Mitglieder: 3 Arbeitsstunden
- Männliche Mitglieder: 6 Arbeitsstunden

## **Vom Arbeitsdienst befreit sind:**

- Aktive Mitglieder bis einschließlich 18 Jahre
- Aktive Mitglieder ab 66 Jahre
- Mitglieder der Abteilungsleitung

Für nicht geleistete Arbeitsstunden ist ein Ausgleichsbetrag von 15,00 Euro pro Stunde zu entrichten.

## **Wie kannst du deine Arbeitsstunden leisten?**

Wenn du Arbeitsstunden übernehmen möchtest, melde dich gerne beim Platzwart oder bei einem Mitglied der Abteilungsleitung. Dort erfährst du, wo aktuell Unterstützung benötigt wird.

Es gibt zwei Arten von Arbeitseinsätzen:

### **1. Große Arbeitseinsätze** (hier ist immer eine verantwortliche Person vor Ort)

(z.B. Frühjahrsinstandsetzung der Plätze, Wintervorbereitung, größere Instandhaltungsmaßnahmen etc.)

Die Termine werden über die WhatsApp-Gruppe „Arbeitsdienst“ bekannt gegeben.

Die geleisteten Stunden werden – wie bisher – über Eintragungslisten dokumentiert.

### **2. Kleine Arbeitseinsätze** (hier bist Du eigenverantwortlich tätig)

Beispiele:

- Pflege der Anlage (Heckenschnitt, Rasen mähen, Unkraut entfernen, Blumenbeete pflegen, Terrasse kehren etc.)
- Pflege des Vereinsheims (Fenster putzen, Kühlschränke reinigen, Getränkeraum reinigen, Aufenthaltsraum/Küche in Ordnung halten)

## **Das Reinigen der gesamten Bodenflächen, sowie die Reinigung der Duschen und WCs sind nicht Gegenstand des Arbeitsdienstes)**

- Unterstützung bei Veranstaltungen (Organisation, Vorbereitung, Durchführung, Auf- und Abbau)

Viele kleine Arbeitseinsätze fallen wöchentlich oder monatlich an. Weitere Aufgaben (z.B. Dachrinnen säubern, Heckenschnitt im Sommer) werden bei Bedarf ergänzt.

### **So funktioniert der kleine Arbeitsdienst:**

Im Gang unseres Vereinsheims liegt ein „Arbeitsdienstordner“ aus.

Darin findest du:

- Monatskalender von April bis Oktober
- In dem Monatskalender die Eintragung der aktuell zu erledigenden Arbeiten
- Anleitungen zu den jeweiligen Tätigkeiten
- Vordrucke zur Dokumentation

Ablauf:

1. Trage dich im Monatskalender mit Namen bei dem gewünschten Arbeitsdienst ein (Reservierung).
2. Führe die Arbeit eigenverantwortlich durch.
3. Fülle anschließend den entsprechenden Vordruck aus.
4. Wirf den ausgefüllten Vordruck in den Briefkasten im Gang des Vereinsheims ein. Die Abteilungsleitung kontrolliert den geleisteten Arbeitsdienst, zeichnet ihn gegen und übernimmt dann die Abrechnung der geleisteten Arbeitsstunden.

### **Zugang zu Geräteschuppen & Aufenthaltsraum**

Im Gang befindet sich ein Schlüsseltresor.

Den Code erhältst du telefonisch oder per WhatsApp von unserem

- technischen Leiter Frank Wirtl oder
- Kassier Richard Müller.

Bitte lege nach getaner Arbeit die Schlüssel wieder zurück in den Tresor und verschließe ihn ordnungsgemäß.

Uns ist bewusst, dass sich die neue Regelung im ersten Moment vielleicht etwas umfangreich anhört. Sicherlich wird es eine kurze Eingewöhnungszeit brauchen, bis sich alles eingespielt hat. Unser gemeinsames Ziel sind top gepflegte Sandplätze, eine schöne Tennisanlage und ein einladendes Vereinsheim.

### **Das schaffen wir nur gemeinsam – mit deinem persönlichen Einsatz.**

### **Noch ein Hinweis zur WhatsApp-Gruppe „Arbeitsdienst“**

Falls du noch nicht Mitglied der WhatsApp-Gruppe bist und aufgenommen werden möchtest, findest du das entsprechende Formular auf unserer Website

[www.tsv-tuerkenfeld.de](http://www.tsv-tuerkenfeld.de) → Tennisabteilung → Formulare (Einverständniserklärung WhatsApp Gruppe).

Bitte sende das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

[tennis@tsv-tuerkenfeld.de](mailto:tennis@tsv-tuerkenfeld.de)

Vielen Dank für dein Verständnis und deine Mithilfe!

Herzliche Grüße

Deine Abteilungsleiterin

Bärbel Hohenleitner